

Tutorial para Avaliar Atividades

1. Deve entrar na *webpage* do agrupamento em www.soaresbasto.pt e clicar no ícone da Plataforma Inovar PAA.



2. Colocar as credenciais de entrada em "Login" e "Password". (Iguais ao Inovar Alunos e/ou Inovar Profissional)

3. Seleccionar "Proponente" e clicar em "Dossier de propostas" que se encontra no topo da página.



4. Sobre o lado direito, clicar no ícone "Avaliar"

Alunos, Docentes, Pessoal não docente	60	12.º	12.º 4-12.º 12.º 12.º	Aprovada			
Alunos	75	12.º	12.º 4-12.º	Aprovada			

5. Preencher o formulário até ao fim, tendo em atenção às questões obrigatórias.

Avaliação da atividade (proponente/dinamizador)

Nome da atividade

Calendarização da atividade

Grau de consecução dos objetivos *

Número de participantes

Participação do público-alvo na atividade *

Satisfação do público-alvo *

Satisfação dos dinamizadores *

A atividade corresponde às necessidades/expectativas do público-alvo *

Localização no período letivo *

Avaliação Global *

Aspectos positivos a destacar

Aspectos que correram menos bem e/ou que poderiam ser melhorados

ⓘ Pergunta com informação adicional * Pergunta obrigatória

6. Anexar o Relatório de Avaliação da Atividade, realizando o *upload* do ficheiro clicando em “Anexos”.

7. Se pretender guardar a avaliação da atividade sem a submeter poderá clicar em “Guardar”.

8. Após o preenchimento do formulário e se pretender finalizar a proposta da atividade, deverá clicar em “Avaliar”.

Se desejar que o Público alvo avalie a atividade através da Plataforma Inovar, após a avaliação da atividade por parte do Proponente, esta fica disponível na Plataforma Consulta Alunos. Para mais informações consulta o “Tutorial para Avaliação de atividades pelos participantes”